

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي
في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث
العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج

دليل تسير مخابر البحث العلمي



2025



E-mail: vr.pg@univ-msila.dz

Tel/Fax N°: 0 35 13 38 40

فهرس

3.....	تمهيد
3.....	1 التعرف بمخبر البحث
4.....	2 مهام مخبر البحث
4.....	3 إنشاء مخبر البحث
5.....	4 تنظيم مخبر البحث
5.....	1.4 مدير المخبر
5.....	2.4 مهام مدير المخبر
6.....	3.4 مجلس المخبر
6.....	4.4 اجتماعات مجلس المخبر
7.....	5.4 مهام مجلس المخبر
8.....	6.4 إعادة هيكلة المخبر
9.....	7.4 علاقة المخبر بالمحيط المؤسسي
10.....	5 تمويل وتجهيز مخبر البحث
11.....	6 كفاءات تنفيذ ميزانية المخابر
11.....	7 الوسائل المادية للمخبر
12.....	8 تقييم مخبر البحث
13.....	الملاحق
14.....	ملف انتخاب مدير مخبر
15.....	محضر تنصيب مدير مخبر
25.....	محضر تسليم واستلام المهام
34.....	شهادة العضوية في المخبر

● تمهيد

يهدف إعداد دليل "مخبر البحث الخاص بالمؤسسة" إلى تزويد مدراء مخبر البحث الملحق بالمؤسسة ببعض التوضيحات المتعلقة بإنشاء وتنظيم وتمويل وتجهيز وتقييم مخبر البحث الخاصة بالمؤسسة، وذلك على ضوء أحكام المرسوم التنفيذي الجديد رقم 231-19 المؤرخ في 13 أوت سنة 2019 والمحدد لكيفيات إنشاء وتنظيم وسير مخبر البحث.

حيث سيتم التركيز في هذا الدليل على الجوانب المتعلقة بكيفيات إنشاء مخبر البحث الخاص بالمؤسسة وتنظيمه وسيره وكيفيات تمويله وتجهيزه وتقييمه.

1 التعريف بمخبر البحث

استنادا إلى أحكام المادة 02 من المرسوم التنفيذي رقم: 231-19 المؤرخ في 13 أوت 2019 والمحدد لكيفيات إنشاء مخبر البحث وتنظيمها وسيرها، فإن مخبر البحث هو:

"كيان بحث يسمح للباحثين الذين يتناولون إشكاليات مقارنة بالتعاون من أجل تنفيذ محور أو أكثر أو موضوع أو أكثر للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي"

حيث يمكن إنشاء هذا الكيان البحثي ضمن مؤسسات التعليم والتكوين العاليين والمؤسسات العمومية الأخرى.

وقد يكون مخبر البحث إما خاصا بالمؤسسة أو مختلطا أو مشتركا، ويتمتع بالاستقلالية في التسيير كما يخضع للمراقبة المالية البعدية.

وقد يمنح لمخبر البحث الخاص بالمؤسسة أو المختلط أو المشترك علامة مخبر بحث الامتياز عندما يبلغ مستوى تطور مرض في مجمل نشاطاته، وتكرس علامة الامتياز بموجب قرار وزاري وفقا لعقد برنامج يتم إبرامه بين مخبر الامتياز والوزارة المكلفة بالبحث العلمي.



2 مهام مخبر البحث

يعمل مخبر البحث على تحقيق أهداف البحث العلمي والتطوير التكنولوجي في محور بحث علمي معين وعليه فإن مخبر البحث يضطلع على الخصوص بالمهام التالية:

- المساهمة في تنفيذ نشاطات البحث العلمي والتطوير التكنولوجي المسجلة في مشروع تطوير جامعة المسيلة،
- المساهمة في التكوين بواسطة البحث ومن أجل البحث،
- إنجاز دراسات وأعمال بحث لها علاقة بأهدافه،
- المشاركة في إعداد برامج البحث في ميدان نشاطاته،
- المشاركة في تحصيل معارف علمية وتكنولوجية جديدة والتحكم فيها وتطويرها،
- المساهمة على مستواه في تحسين تقنيات وأساليب الإنتاج وكذا المنتجات والسلع والخدمات وتطويرها،
- ترقية نتائج أبحاثه ونشرها،
- جمع المعلومات العلمية والتكنولوجية التي لها علاقة بهدفه ومعالجتها وتثمينها وتسهيل الاطلاع عليها،
- المشاركة في وضع شبكات بحث موضوعاتية،
- تقديم خبرات أداء خدمات لصالح الغير طبقا للتنظيم المعمول به.

3 إنشاء مخبر البحث

يُنشأ مخبر البحث الخاص بالمؤسسة بطلب منها وفقاً للاحتياجات المعبر عنها في مشروع جامعة المسيلة ويهدف إلى تنفيذ نشاطات بحث لمحور بحث أو أكثر.

1.3 يضطلع بتكوين الطلبة وترقية المعارف وتقديم قيمة مضافة لأعمال الباحثين،

2.3 يهدف إلى تلبية بعض الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية ذات الصلة بتخصصاته، مع مراعاة حجم وديمومة البرنامج العلمي و/أو التكنولوجي الذي تندرج فيه نشاطات البحث، وكذا نوعية وحجم القدرات العلمية والتقنية المتوفرة و/أو الواجب تجنيدها، والوسائل المادية والمالية المتوفرة و/أو الواجب حشدتها.

علاوة على ما سبق، يجب أن يتشكل مخبر البحث على الأقل من أربع (04) فرق بحث، تتشكل كل فرقة بحث على الأقل من ثلاث (03) أساتذة باحثين تابعين لجامعة المسيلة، يرأس الفرقة أستاذ من مصف الأستاذية تابع لجامعة المسيلة.

3.3 تعتبر هذه التركيبة هي نواة انطلاق المخبر وجب الاحتفاظ بها (12 عضوا من جامعة المسيلة)، بحيث يُنتظر أن يتطور تعداد المخبر بعد إنشائه ليشمل أكبر عدد ممكن من الباحثين وطلبة الدكتوراه حتى يتمكن من تنفيذ عدة نشاطات بحث أفقية ومتعددة التخصصات تستجيب لبرنامج المسطر وللأهداف المتوخاة لجامعة المسيلة.

4.3 يجب أن يكون كل رؤساء الفرق من أساتذة جامعة المسيلة من مصنف الأستاذية، في حالة نشاط فعلي وضمن ما لم يكن المخبر مختلطا أو مشتركا بمفهوم المادتين 02 و 10 من المرسوم التنفيذي 231-19.

5.3 يعتبر طالب الدكتوراه عضوا بمخبر البحث طيلة مدة تنفيذ أطروحته ضمن عرض التكوين في الدكتوراه الموطن بنفس المخبر.

6.3 إذا توفرت التركيبة البشرية الضرورية للإنشاء حسب ما سبق، يتم تحضير مشروع المخبر حسب النموذج المعتمد من طرف المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، ويعرض على المجلس العلمي للكلية/المعهد للمصادقة ويحول لإدارة الجامعة لإبداء الرأي، وفي حالة الموافقة يرسل الملف إلى الوكالة الموضوعاتية للبحث ذات الصلة بميدان المخبر لترميده على مجلسها العلمي للمصادقة.

7.3 ينشأ المخبر بقرار من الوزارة الوصية .

4 تنظيم مخبر البحث

تحدد المادة 23 وما يليها من مواد من المرسوم التنفيذي رقم 231-19 السالف الذكر تنظيم وإدارة مخبر البحث، إذ يدير هذا الأخير مدير ويزود بمجلس مخبر يتكون من رؤساء فرق البحث ورؤساء مشاريع البحث المختلفة الموطنة بالمخبر.

1.4 مدير المخبر

يدير مخبر البحث مدير، يعين بموجب قرار من الوزير الوصي لمدة أربع (04) سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، بناء على اقتراح مدير جامعة المسيلة، من بين الأعضاء المترشحين ذوي الرتبة الأعلى، اثنين (02) على الأقل، ينتخبهم أعضاء مجلس المخبر (حسب النموذج المرفق في الملحق) وبحضور رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث وتأمين نتائجه لنيابة مديرية الجامعة للبحث العلمي، وفي حالة عدم ترشح الأستاذ الأعلى رتبة يتم تقديم الموالي له في الرتبة من مصنف الأستاذية.

2.4 مهام مدير المخبر

يتولى مدير المخبر القيام بالمهام التالية:

1.2.4 ضمان الإدارة العلمية للمخبر،

2.2.4 إعداد الجداول التقديرية لإيرادات ونفقات المخبر،

3.2.4 تحديد وجهة الاعتمادات المخصصة لمخبر البحث،

4.2.4 يعتبر مدير المخبر الجهة الإدارية التي تضمن سير المخبر وتمثيله في المجالس المختلفة وهو المسؤول على عرض برنامج وحصائل نشاط المخبر دوريا للفحص على هيئات التقييم التابعة لمؤسسة اللاحق،

5.2.4 يتولى مدير المخبر تحويل كل الوثائق الإدارية والمالية إلى عميد الكلية أو مدير المعهد بعد دراستها والمصادقة عليها من قبل مجلس المخبر.

6.2.4 في حالة الغياب المبرر لمدير المخبر، يجب على مدير المخبر تكليف أحد أعضاء مجلس المخبر كتابيا لينوب عنه في اجتماعات الكلية/المعهد والجامعة، مع ضرورة إعلام نيابة العمادة/المعهد للبحث العلمي بذلك.

تنهى مهام مدير مخبر البحث بالأشكال نفسها المتبعة في تعيينه، وفي هذه الحالة يتعين عليه تقديم حصيلة عن نشاطات البحث والتسيير إلى مجلس المخبر في أجل لا يتجاوز ثلاثين (30) يوما من تاريخ إنهاء مهامه.

3.4 مجلس المخبر

يتشكل مجلس المخبر من رؤساء الفرق ورؤساء مشاريع البحث بكل أصنافها (مشاريع البحث الخاصة بالمخبر ومشاريع البحث المعلن عنها في إطار مختلف الدعوات كالمشاريع القطاعية والمشاركة بين القطاعات ومشاريع التعاون).

4.4 اجتماعات مجلس المخبر

1.4.4 يجتمع مجلس المخبر المتكون من رؤساء الفرق ورؤساء المشاريع المختلفة، برئاسة مديره إجباريا في الحالات التالية:

- انتخاب مدير المخبر ودراسة الحصيلة المالية والأدبية للمدير المنتهية عهده،
- إعادة هيكلة المخبر،
- دراسة ميزانية المخبر،
- استلام التجهيزات والوسائل،
- اقتراح مشاريع بحث وطنية أو دولية أو مشاريع التكوين في الطور الثالث.

2.4.4 يجتمع مجلس المخبر في دورة عادية مرة كل ثلاثة (03) أشهر، كما يمكن أن يجتمع في دورة استثنائية كلما دعت الحاجة إلى ذلك. يمكن أن يوسع الاجتماع إلى جميع أعضاء المخبر الدائمين، على أن يقتصر حق التصويت على أعضاء المجلس فقط، تدون محاضر الاجتماعات في سجل خاص مرقم ومؤشر، وترسل مستخرجات المحاضر إلى المعنيين بنبابة العمادة/المعهد للبحث العلمي.

1.4.4 يجتمع مجلس المخبر بطلب من مديره، أو بطلب من ثلثي أعضاء مجلس المخبر، وترسل الدعوات وجدول الأعمال من طرف المدير لجميع أعضاء مجلس المخبر قبل ثمانية (08) أيام من تاريخ انعقاده مع ضرورة إعلام نيابة العمادة/المعهد للبحث العلمي بذلك.

عند الاقتضاء، يمكن لعميد الكلية/مدير المعهد دعوة مجلس المخبر للانعقاد.

2.4.4 تسجل في جدول الأعمال المسائل التي تعتبر من صلاحيات المجلس والمقترحة من قبل مديره، ويمكن لكل عضو في المجلس أن يقترح نقاط أخرى إضافية لجدول الأعمال إذا صادق عليها الحاضرون، وتتم المصادقة بالأغلبية على جدول الأعمال النهائي في بداية كل اجتماع.

3.4.4 يلزم أعضاء المخبر المدعوين بالحضور إلى كل الاجتماعات العادية والاستثنائية، ويجب أن تبرر الغيابات برسالة موجهة إلى مدير المخبر، في حالة الغياب بدون مبرر لأكثر من ثلاث اجتماعات يمكن لمجلس المخبر انذار المعني، وإذا استمر الغياب يمكن لمجلس المخبر فصل العضو بعد ثلاث تنبيهات.

4.4.4 تتخذ قرارات مجلس المخبر ويصادق عليها بأغلبية أصوات الأعضاء، يشترط لصحة مداولات المجلس توفر الأغلبية البسيطة (50%+1)، وفي حالة تساوي الأصوات، يكون صوت مدير المخبر مرجحا.

5.4.4 يمكن لمدير المخبر تكليف رئيس فرقة من مجلس المخبر كتابيا لتمثيله في اجتماع ورئاسة مجلس المخبر، وهذا في حالة تعذر عليه الحضور.

6.4.4 يمكن لرئيس الفرقة أو رئيس مشروع تكليف كتابي عضو من الفرقة التي يرأسها بتمثيله في اجتماع مجلس المخبر، وهذا في حالة تعذر عليه الحضور.

5.4 مهام مجلس المخبر

يتولى مجلس المخبر على الخصوص ما يلي:

1.5.4 إعداد نظامه الداخلي والمصادقة عليه، يكرس فيه كيفيات سير العلاقة بين الفرق والباحثين، لا سيما ما تعلق بإعداد وتنفيذ نشاطات البحث وإدماج الباحثين الجدد وسير عمل طلبة الدكتوراه ومتابعة مدى تقدم الأعمال البحثية وتقييمها والمصادقة على برمجة أي تظاهرة علمية.

2.5.4 المساهمة في إعداد برامج البحث في ميدان نشاطاته،

3.5.4 تقييم نشاطات البحث دوريا،

4.5.4 دراسة حصيلة نشاطات البحث والتسيير والموافقة عليها،

5.5.4 المصادقة على الجداول التقديرية للإيرادات والنفقات التي يقدمها مدير مخبر البحث،

6.5.4 السهر على الاستعمال العقلاني للموارد البشرية والمادية والمالية،

7.5.4 المصادقة على طلبات التجهيزات العلمية والصيانة قبل تحويلها إلى إدارة المؤسسة.

8.5.4 الاقتراح والمصادقة على إعادة هيكلة المخبر.



6.4 إعادة هيكلة المخبر

تتم إعادة هيكلة المخبر حسب الحالتين:

1.6.4 الحالة الأولى:

- إضافة أو حل فرق بحث،
- تغيير تسمية فرق بحث،
- تغيير رؤساء فرق بحث،

في هذه الحالة يتم خضوع ملف إعادة الهيكلة لمصادقة المجلس العلمي للكلية/المعهد والمجلس العلمي للوكالة الموضوعاتية.

2.6.4 الحالة الثانية:

- إدماج أعضاء جدد في المخبر أو الاستقالة منه.

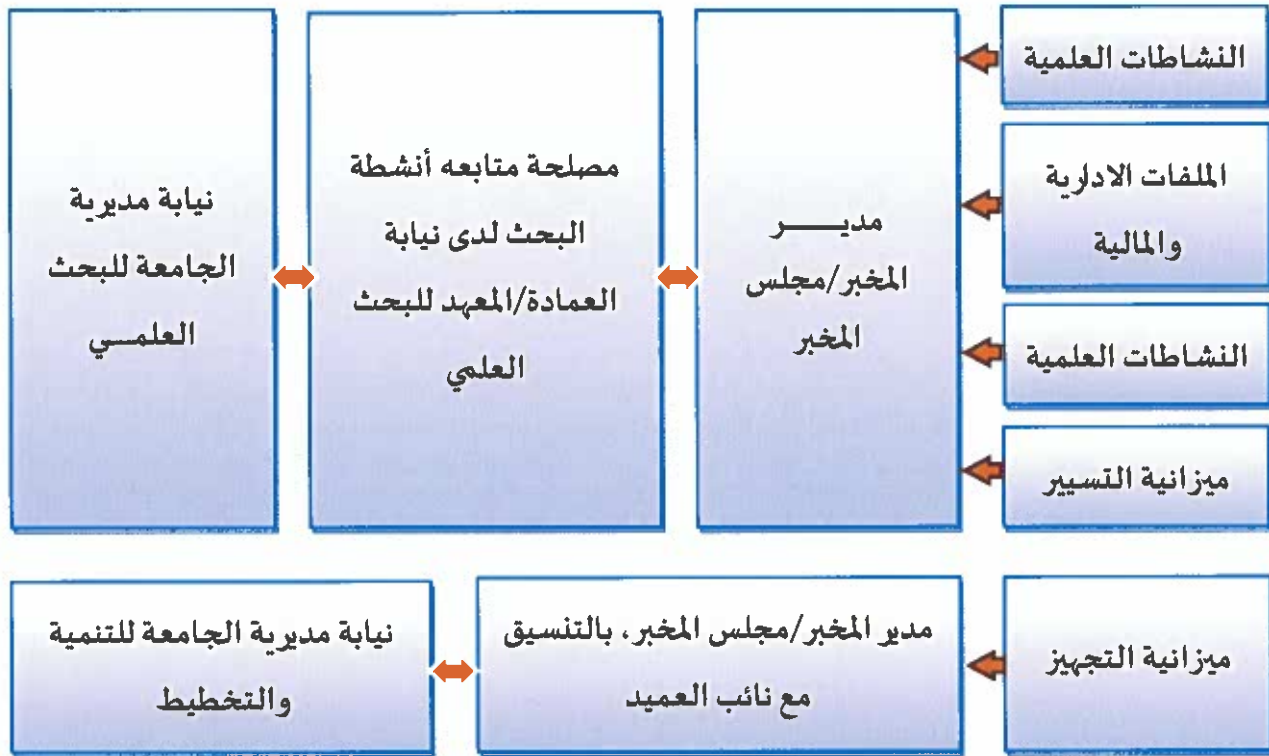
● في كلتا الحالتين يجب إرسال طلب إعادة الهيكلة إلى نيابة مديرية الجامعة للبحث العلمي عن طريق الكلية ويكون الملف مرفقا بالوثائق التالية:

- طلب مفصل يتضمن التغييرات التي مست هيكلة المخبر،
- محضر اجتماع مجلس المخبر حديث التاريخ،
- محضر مصادقة المجلس العلمي للكلية، وهذا خاص بالتغييرات المذكورة في الحالة الأولى فقط،
- قائمة أعضاء المخبر مصادقة من طرف مدير المخبر (نسخة ورقية) + نسخة الكترونية (Excel)،
- طلب الاستقالة ممضي من طرف العضو المستقيل (رئيس أو عضو فرقة).

7.4 علاقة المخبر بالمحيط المؤسسي

يجب احترام السلم الإداري في الاتصال بالهيئات تحت الوصاية وكل الهيئات الخارجية، حيث تتمثل علاقة المخبر بمحيطه المؤسسي أساسا في:

1.7.4 علاقة المخبر بإدارة المؤسسة:



2.7.4 علاقة المخبر بالوكالة الموضوعاتية للبحث عن طريق نيابة مديرية الجامعة للبحث العلمي:

- ❖ دراسة ومتابعة مشاريع البحث،
- ❖ دراسة تجديد التركيبة البشرية للمخبر،
- ❖ تقييم الحصائل العلمية للمخبر،
- ❖ إعداد ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات والعقود الخاصة بنشاطات البحث،
- ❖ الاعلان عن مختلف المناقصات لمشاريع البحث القطاعية والمشاركة بين القطاعات والمشاريع الموضوعاتية.

3.7.4 علاقة المخبر بالمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي عن طريق نيابة مديرية الجامعة للبحث العلمي:

- ❖ إعداد القرارات الوزارية،
- ❖ إعداد وإمضاء عقود التمويل،
- ❖ صلب الاعتمادات المالية،
- ❖ برمجة محتويات البرامج الوطنية للبحث،
- ❖ التقييم الاستراتيجي لنشاطات البحث،
- ❖ إعداد المخططات الاستراتيجية الوطنية للبحث العلمي والابتكار،
- ❖ البت في النزاعات الممكن حدوثها بين مختلف عناصر الأسرة البحثية،
- ❖ برمجة وتنسيق نشاطات البحث،
- ❖ المساهمة في تأكيد اقتراح مدير المخبر،
- ❖ دراسة الميزانية المطلوبة من قبل المخبر والمصادقة عليها.

5 تمويل وتجهيز مخبر البحث

تتأتى موارد مخبر البحث مما يأتي:

1.5 إعانة الدولة للتسيير المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي عبر المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي:

- تمويل طالب الدكتوراه ذا العضوية في المخبر يتم سنوياً بناءً على ملء النموذج المعتمد وموافقة الأستاذ المشرف ومدير المخبر؛
- تمويل مختلف مشاريع البحث (مشاريع ذات صدى اجتماعي واقتصادي، مشاريع موضوعاتية، أعمال تطوير وتثمين حسب مستويات نضج المنتج، ترجمة المؤلفات،...);
- مشاريع تعاون دولية؛
- إعانة تنظيم تظاهرة علمية؛
- تمويل المخبر من خلال المنشورات العلمية وبراءات الاختراع؛
- تمويل تكوين الباحثين المطورين وموظفي الدعم المنتمين الى المخبر لدى الأرضيات التكنولوجية ومراكز الحساب المكثف.

2.5 الاعتمادات التي يتم إسنادها من ميزانية مؤسسة الإلحاق.

3.5 إعانة الدولة للتجهيز المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي عبر المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي.

4.5 المداخل المتأتية عن تقديم خدمات وعقود؛ في هذا الصدد لا يمكن بأي حال من الأحوال أن تستعمل هذه الموارد لغرض آخر غير احتياجات المخبر.

5.5 المداخل الناتجة عن البراءات والمنشورات.

6.5 مساهمة مختلف الهيئات الوطنية والدولية.

6 كفايات تنفيذ ميزانية المخابر

1.6 ميزانية التسيير:

- يشرف عميد الكلية/مدير المعهد على تنفيذ ميزانية تسيير المخبر بناء على محضر مجلس المخبر بهذا الخصوص.

- يشارك مدير المخبر أو ممثل عن المخبر في اللجنة التقنية الخاصة بمطابقة التجهيزات والخدمات الخاصة بالمخبر.

2.6 ميزانية التجهيز:

يشرف نائب مدير الجامعة للاستشراف والتخطيط على تنفيذ ميزانية التجهيز الخاصة بالمخابر ضمن مجال اختصاصه.

7 الوسائل المادية للمخبر

1.7 تعد الوسائل المادية للمخبر جزءا من الذمة المالية لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

2.7 تجرد جميع وسائل المخبر مهما كان مصدرها أو أهميتها في سجل الجرد الخاص بالكلية يبين مصدرها وتاريخها وترقم حسب نظم الجرد المعمول بها. كما تؤثر هذه الوسائل بالرقم المدون في سجل الجرد.

3.7 تعد بطاقة سنوية لجرد وسائل المخبر تحت إشراف إدارة الكلية/المعهد.

4.7 لا يمكن وتحت أي ظرف تحويل أو التصرف الشخصي في الوسائل المادية للمخبر أو حرمان أعضاء المخبر منها. في حالة الضرورة المطلقة يمكن إخراج بعض الوسائل الخاصة للمخبر بوثيقة رسمية من مدير المخبر (بعد استشارة مجلس المخبر) يدون فيها: ماهية الوسيلة، هدف استعمالها (إعارة، تجارب، تظاهرة، ...) مع مدة الاستغلال، كما يستوجب الزاما تدوين ذلك في سجلات خاصة مع محاضر استلام وتسليم.

5.7 يجب أن يتم جرد كل وسائل وتجهيزات المخبر وإدراجها في محاضر استلام وتسليم المهام بين المدراء المتعاقبين على إدارة المخبر.

8 تقييم مخبر البحث

يقوم كل رئيس فرقة وكل رئيس مشروع بحث بتقديم حوصلة النشاط المرحلي وعرضها على مجلس المخبر لدراستها وإبداء الرأي.

يتم إدراج جميع حصائل ونشاطات المخبر على منصة: "**research.dz**" ليتم تقييمها حصرا على ذات المنصة، حيث تقدم حوصلة النشاطات دوريا (04 سنوات) للمصادقة عليها من طرف مؤسسة الالحاق ويتم تحويل الحوصلة إلى المجلس العلمي للوكالة الموضوعاتية للبحث المعنية لفحصها وتقييمها وفق معايير محددة.

في حالة عدم تقديم حوصلة النشاطات العلمية أو فحصها سلبا أو أصبح المخبر لا يستجيب لشروط توفر التركيبة البشرية فإن مخبر البحث مآله الحل. وفي هذه الحالة يقوم المجلس العلمي للكلية أو المعهد باتخاذ تدابير التكفل بطلبة الدكتوراه.



الملاحق



ملف انتخاب مدير مخبر

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي



جامعة محمد بوضياف. المسيلة
نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل
الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج

ملف انتخاب مدير مخبر بحث المؤسسة

طبقا للمرسوم التنفيذي رقم 19-231 المؤرخ في 13 أوت 2019، يحدد
كيفية إنشاء مخابر البحث وتنظيمها وسيرها
الوكالة الموضوعاتية للبحث في
جامعة محمد بوضياف. المسيلة

كلية

مخبر

بتاريخ:

رؤساء فرق بحث المخبر ومشاريع البحث المعتمدة (PNR.PRFU....)

الرقم	رئيس الفرقة/رئيس المشروع	اسم فرقة البحث ونوعها/ اسم المشروع
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

قائمة الأعضاء المترشحين لإدارة المخبر

الرقم	الاسم واللقب	الرتبة	عنوان الفرقة	الإمضاء
1				
2				
3				
4				
5				

محضر التصويت: (قائمة الناخبين، أعضاء مجلس المخابر)

الرقم	الاسم واللقب	الصفة	الإمضاء
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
عدد الأصوات المعبر عنها			
عدد الأصوات الملغاة			
عدد الأوراق البيضاء			

ترتيب المترشحين حسب عدد الأصوات المتحصل عليها

الرقم	الاسم واللقب	عدد الأصوات
1		
2		
3		

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

University Mohamed Boudiaf
of M'sila



جامعة "محمد بوضياف" المسيلة

كلية :

مخبر :

محضر انتخاب مدير مخبر

بتاريخ:/...../..... على الساعة: بالقاعة:

اجتمع مجلس المخبر المتكون من السادة الأتية أسماؤهم:

الرقم	الاسم واللقب	الرتبة	الصفة (رئيس فرقة، رئيس مشروع بحث ((PRFU/PNR...))	التوقيع
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

حيث خصص الاجتماع لإجراء عملية انتخاب مدير للمخبر، وبعد فتح باب الترشح للعهدة الانتخابية
ترشح لتولي منصب المدير الأساتذة التالية أسماؤهم:

1-

2-

وقد أفرزت العملية عن انتخاب الأستاذ(ة):

الرتبة:

مديرا (ة) لمخبر:

وأقفل المحضر في نفس اليوم والمكان على الساعة:

ورقة التصويت
لانتخاب مدير مخبر:

أصوت للمترشح (ة):

بتاريخ:

ورقة التصويت
لانتخاب مدير مخبر:

أصوت للمترشح (ة):

بتاريخ:



محضر تنصيب مدير مخبر



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي
في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث
العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج
كلية/معهد:
مخبر:

المسيلة في:

الرقم:/...../ 2025

محضر تنصيب مدير مخبر

أنا الموقع أدناه السيد عميد كلية/مدير معهد:
أعلن بعد الاطلاع على القرار الوزاري رقم: المؤرخ في: والمتضمن:
تعيين السيد(ة):
مديرا (ة) للمخبر:
بكلية/معهد:
بعضور:

السيد(ة): الصفة: الامضاء:
السيد(ة): الصفة: الامضاء:
السيد(ة): الصفة: الامضاء:
قمت بتنصيب السيد(ة): في مهامه مديرا (ة) للمخبر المذكور في القرار أعلاه.

تأشيرة عميد الكلية/مدير المعهد

إمضاء مدير المخبر



محضر تسليم واستلام المهام



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

نيابة مديرة الجامعة للتكوين العالي
في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث
العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج
كلية/معهد:
مخبر:

المسيلة في:

الرقم:/...../ 2025/

محضر تسليم واستلام المهام⁽¹⁾

المرجع:

- المرسوم التنفيذي رقم 19-231 المؤرخ في 12 ذي الحجة عام 1440 الموافق 13 غشت سنة 2019، يحدد
كيفية إنشاء مخابر البحث وتنظيمها وسيرها.
- القرار الوزاري رقم المؤرخ في المتضمن إنهاء مهام السيد(ة):
بصفته مديرا (ة) لمخبر:
- القرار الوزاري رقم المؤرخ في المتضمن تعيين السيد(ة):
بصفته مديرا (ة) لمخبر:
- في يوم: على الساعة: بـ:
تمت عملية تسليم واستلام المهام بين:
- السيد(ة): المدير(ة) السابق للمخبر،
- والسيد(ة): المدير(ة) الجديد للمخبر،

بحضور:

- السيد(ة): الصفة:
- السيد(ة): الصفة:
- السيد(ة): الصفة:
- السيد(ة): الصفة:

¹ - في حالة تعيين مدير جديد للمخبر خلفا لمدير سابق.

إجراءات نقل المهام (2)

- 1- تفقد مقر المخبر وجميع محتوياته.
- 2- تبليغ المعلومات التي تساعد المدير الجديد في ممارسة صلاحياته.
- 3- تسليم كل السجلات والوثائق المتعلقة بتسيير المخبر.
- 4- تقديم التقرير المالي والأدبي يتضمن حصيلة نشاطات البحث والتسيير بعد عرضها على مجلس المخبر حسب الأجل المحددة في التنظيم الساري المفعول (المادة: 2/25 من المرسوم التنفيذي رقم 19/231).
- 5- تقديم بطاقة الجرد لجميع وسائل ومحتويات المخبر.

السجلات والوثائق المستلمة

ملاحظات	العدد	السجلات / الوثائق المستلمة
		سجل مجلس المخبر
		سجل البريد الصادر
		سجل البريد الوارد
		سجل شهادات الانتماء للمخبر
		سجل الجرد
		طلبات
		ملفات

² - في حالة تعيين مدير جديد للمخبر خلفا لمدير سابق.

التقرير الأدبي (3)

محصولية الأنشطة المنفذة:

1.1 - التظاهرات:

الرقم	نوع التظاهرة	التاريخ	المكان	عنوان التظاهرة
1	يوم دراسي	...	...	...
2	...	...	...	...
3	يوم دكتورالي	...	...	...
4	...	...	...	...
5	ملتقى وطني	...	...	...
6	ملتقى دولي	...	...	...
7	ندوة علمية	...	...	...
8	دورة/يوم تكويني	...	...	...
9	يوم إعلامي	...	...	...
10	لقاءات علمية	...	...	...
11	...	...	...	...
...	...	...	...	...

2.1 - المنشورات العلمية:

الرقم	نوع المنشور	تاريخ النشر	دار النشر/المجلة	عنوان المنشور
1	مقال	...	...	...
2	كتاب	...	...	...
3	كتاب جماعي	...	...	...
4	أعمال ملتقى	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...

³ - في حالة تعيين مدير جديد للمخبر أو إعادة انتخاب نفس المدير.



3.1 – التحديات والصعوبات:

4.1 - الاقتراحات:

3- وضعية المخبر على المنصات المعتمدة⁴

- منصة DWS: (التركيبة البشرية. النشاطات والحاصلات. الوسائل)

2.2- منصة research.dz : (التركيبة البشرية. النشاطات والحاصلات. الوسائل)

3.2- منصة albahth.dz:

⁴ - في حالة تعيين مدير جديد للمخبر أو إعادة انتخاب نفس المدير

التقرير المالي (5)

ميزانية التسيير

الرقم	السنة المالية	الاعتمادات المخصصة (دج)	الاعتمادات الإضافية (دج)	نسبة الاستهلاك 12/31	التعيين
1					
2					
3					
4					

ميزانية التجهيز

الرقم	السنة المالية	الاعتمادات المخصصة (دج)	نسبة الاستهلاك 12/31	التعيين
1				
2				
3				
4				

5 - في حالة تعيين مدير جديد للمخبر أو إعادة انتخاب نفس المدير.

تسليم الأختام

	ختم مدير المخبر

تسليم كلمة المرور واسم المستخدم للبريد الالكتروني والمنصات المختلفة

- 1- البريد الالكتروني للمخبر:
- كلمة المرور:
- 2- اسم المنصة 1:
- اسم المستخدم: كلمة المرور:
- 3- اسم المنصة 2:
- اسم المستخدم: كلمة المرور:

بطاقة الجرد الخاصة بالمخبر*

*يتم ارفاق نسخة من بطاقة الجرد حسب النموذج المعتمد من طرف مصلحة الصيانة والوسائل.

الإمضاءات

المدير السابق للمخبر:

المدير الجديد للمخبر:

عميد الكلية/مدير المعهد:



شهادة العضوية في المخبر



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي
في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث
العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج

كلية/معهد:

مخبر:

المسيلة في:

الرقم:/...../20..

شهادة العضوية في المخبر

إن السيد(ة) مدير مخبر: يشهد أن:

الأستاذ(ة):

الرتبة:

كلية/معهد:

يشغل عضوية/رئيس فرقة البحث التابعة لمخبر:، المسماة:

منذ تاريخ: إلى غاية:

* حررت هذه الشهادة بطلب من المعني(ة) لاستعمالها في حدود ما يسمح به القانون*

مدير(ة) المخبر